

Betreuungsassistent (m/w/d)

Für unsere Senioreneinrichtung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Betreuungsassistenten (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Stunden in der Woche.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Betreuungsassistent (m/w/d) nach § 53c SGB XI oder als Pflegefachhelfer (m/w/d)
- Freude und Einfühlungsvermögen im Umgang mit demenziell veränderten Menschen
- Sozialkompetenz sowie Team- und Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung, Ergänzung und Fortsetzung der Arbeit der Tagesbetreuung
- Alltagsbegleitung bei der Gruppen- sowie Einzelbetreuung
- Selbstständige kreative Alltagsgestaltung sowie Unterstützung bei den wöchentlichen Gruppenprogrammen
- Wertschätzendes und personenzentriertes Handeln
- Begleitung von Mahlzeiten sowie hauswirtschaftliche Tätigkeiten im Gruppenbereich

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Tarifvertrag (AVR-Bayern)
- Strukturierte Einarbeitung
- Jahressonderzahlung im November
- Ballungsraumzulage für München
- 30 Tage Urlaub + 2 zusätzliche Tage nach bestandener Probezeit
- betriebliche Altersvorsorge (EZVK) und die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- Buß- und Betttag als flexibler freier Tag
- Beihilfe-Zuschuss für Brillen- und Zahnersatzrechnungen

Ihre Ansprechpartnerin:



Sandra Bürger

Bewerbungsmanagement - senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich an bewerbung@diakoniewerk-muenchen.de

Für Rückfragen:

Telefon: 089/2122-399

E-Mail: bewerbung@diakoniewerk-muenchen.de

