# Buchhalter (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen (Finanz-)Buchhalter (m/w/d) mit 20 Wochenstunden.

## Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise die Weiterbildung zur/zum Finanz-/Bilanzbuchhalter/in
- Einschlägige Berufserfahrung im buchhalterischen Bereich
- Sichere EDV-Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

## Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und EDV-mäßige Erfassung sämtlicher Zahlungsein- und Zahlungsausgänge
- Vorbereitung und Erstellung des Bankeinzugs
- Stammdatenpflege
- Mahnwesen
- Mitwirkung beim Jahresabschluss

## Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Tarifvertrag (AVR-Bayern)
- Strukturierte Einarbeitung
- Jahressonderzahlung im November
- Ballungsraumzulage für München
- 30 Tage Urlaub + 2 zusätzliche Tage nach bestandener Probezeit
- betriebliche Altersvorsorge (EZVK) und die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- Buß-und Bettag als freier Tag
- Beihilfe-Zuschuss für Brillen- und Zahnersatzrechnungen

## Ihre Ansprechpartnerin:

Sandra Bürger
Bewerbungsmanagement - senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich an bewerbung@diakoniewerk-muenchen.de

## Für Rückfragen:

Telefon: 089/2122-399
E-Mail: bewerbung@diakoniewerk-muenchen.de