

Medizinische Schreibkraft (m/w/d)

Zur Unterstützung unserer Hauptabteilung Chirurgie und unseres Schreibbüros für Chirurgie und Schmerzmedizin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine medizinische Schreibkraft (m/w/d) mit 20-30 Wochenstunden.

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)
- Sicherheit in der medizinischen Fachsprache
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den üblichen Office-Programmen
- Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Organisationsaufgaben für die Hauptabteilung Chirurgie
- Termingerechte Erstellung von Entlassbriefen und OP-Berichten nach Phonodiktat
- Organisation der Entlassbriefzusammenführung aus den jeweiligen EDV-Programmen
- Zeitgerechte Vorlage der fertigen Briefe zur Unterschrift und Versendung dieser

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive, vielseitige Tätigkeit
- flexible Einsatzzeiten
- Vergütung nach Tarifvertrag (AVR-Bayern)
- Strukturierte Einarbeitung
- Jahressonderzahlung im November
- Ballungsraumzulage für München
- 30 Tage Urlaub + 2 zusätzliche Tage nach bestandener Probezeit
- betriebliche Altersvorsorge (EZVK) und die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- Buß- und Betttag als flexibler freier Tag

Ihre Ansprechpartnerin:



Sandra Bürger
Bewerbungsmanagement

Für Rückfragen:

Telefon: 089 / 2122 - 399
E-Mail: bewerbung@diakoniewerk-muenchen.de



- Beihilfe-Zuschuss für Brillen- und Zahnersatzrechnungen

