# Mitarbeiter (m/w/d) Empfang

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Empfang einen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit mit 20 h / Woche  im 2-Schicht-System

## Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung, wünschenswert im Empfangs- oder Rezeptionsbereich
- Erfahrung im Kontakt mit Menschen
- Sicheres, freundliches und überzeugendes Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

## Ihre Aufgaben:

- Telefonvermittlung
- Postannahme und -verteilung
- Administrative Verwaltungsaufgaben
- Auskunft und Hilfestellung für Besucher, Bewohner, Patienten und Angehörige in der Einrichtung

## Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Tarifvertrag der AVR-Bayern
- Strukturierte Einarbeitung
- Jahressonderzahlung im November
- Ballungsraumzulage für München
- 30 Tage Urlaub + 2 zusätzliche Tage nach bestandener Probezeit
- betriebliche Altersvorsorge (EZVK) und die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- Buß-und Bettag als freier Tag
- Beihilfezuschuss für Brillen- und Zahnersatzrechnungen

### Ihre Ansprechpartnerin:

Sandra Bürger
Bewerbungsmanagement - senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich an bewerbung@diakoniewerk-muenchen.de

### Für Rückfragen:

Telefon: 089/2122-399
E-Mail: bewerbung@diakoniewerk-muenchen.de